

Projekt

z dnia 9 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CHYBIE**

z dnia 24 marca 2026 r.

**w sprawie nadania statutu Żłobkowi Publicznemu w Chybiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798, z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.)

**RADA GMINY CHYBIE  
uchwała, co następuje:**

- § 1. Nadaje się statut Żłobkowi Publicznemu w Chybiu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**RADCA PRAWNY**

  
**Mariusz Białoń**  
KT 4259

**Agnieszka Konieczny**  
  
**Starszy inspektor**

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Chybie

z dnia 24 marca 2026 r.

## **Statut Żłobka Publicznego w Chybiu**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Żłobek Publiczny w Chybiu, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Chybie, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Chybie.

**§ 2.** 1. Siedziba Żłobka znajduje się w Chybiu, przy ul. Bocznej 6.

2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Chybie.

### **Rozdział 2.**

#### **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 3.** Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

**§ 4.** Do zadań Żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa i komfortu;
- 2) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych oraz wsparcie dziecka w zakresie czynności samoobsługowych;
- 4) organizowanie podopiecznym zajęć dydaktycznych i aktywności dostosowanych do wieku rozwojowego dziecka;
- 5) troszczenie się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci uwzględniając warunki lokalowe oraz zatrudniając odpowiednio wykwalifikowaną kadrę;
- 7) wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

**§ 5.** Żłobek realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 2) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnych, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 3) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 4) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację w atmosferze wzajemnej akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 5) stymulację aktywności dziecka, umożliwiającą harmonijny rozwój, zgodny z jego możliwościami;
- 6) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków zdrowego odżywiania, higienicznych oraz uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego;

- 7) współpracę z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) właściwe wyżywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach;
- 9) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;
- 10) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 11) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym, zabawą i odpoczynkiem.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

**§ 6.** 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców spełniających łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Chybie,
- 2) obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowie o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej albo uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 7 Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców niespełniających kryteriów określonych w ust. 1, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 7.

**§ 7.** 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały dany rok szkolny poprzez złożenie "Karty zapisu dziecka do Żłobka".

3. Rodzice dzieci będących wychowankami Żłobka składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

4. Wolne miejsca w Żłobku określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w § 6 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:

- a) niepełnosprawność kandydata;
- b) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
- c) wielodzietność rodziny;

6. Kryteria, o których mowa w ust. 5 mają jednakową wartość.

7. W przypadku, gdy liczba dzieci z danej kategorii, o której mowa w ust. 5 jest większa niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu do Żłobka dzieci z danej kategorii decyduje kolejność złożenia „Karty zapisu dziecka do Żłobka”.

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka, zgodnie z kolejnością złożenia „Karty zapisu dziecka do Żłobka”.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest zawarcie umowy - w formie pisemnej na korzystanie z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

**§ 8.** W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice wyrażają wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z usług Żłobka, z zastrzeżeniem pierwszeństwa, o którym mowa w § 7 ust. 8

### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU**

**§ 9.** Usługi świadczone w żłobku są odpłatne i obejmują:



- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie;
- 3) opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę pobytu ponad wymiar 10 godzin dziennie.

**§ 10. 1.** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, zgodnie z § 8, opłaty za okres, w którym miejsce jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.

**§ 11. 1.** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. Opłata za wyżywienie dziecka, w razie zgłoszenia przez rodzica w danym dniu nieobecności dziecka, podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym dokonano zgłoszenia nieobecności.

3. W przypadku zgłoszenia, w dniu roboczym, nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, obniżenie opłaty za wyżywienie następuje od pierwszego dnia nieobecności.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

**§ 12. 1.** Rodzice mogą uczestniczyć w następujących zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku:

- 1) zajęcia adaptacyjne i dni otwarte;
- 2) imprezy i uroczystości okolicznościowe.

2. Udział rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 1, odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka.

3. Rodzic biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do stosowania się w trakcie zajęć do poleceń opiekunów.

**§ 13.** W terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka odbywają się spotkania rodziców z opiekunami w grupie i zebrania ogólne rodziców.

## **Rozdział 6.**

### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

**§ 14. 1.** Dyrektor Żłobka kieruje Żłobkiem, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Chybie, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka i wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798, z późn. zm.) żłobek działa na podstawie statutu nadanego przez organ, który go utworzył. Statut określa w szczególności nazwę i miejsce prowadzenia, cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, a także zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Żłobek Publiczny w Chybiu zostanie utworzony w celu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3, wspierania rodziców w godzeniu obowiązków zawodowych z wychowywaniem dzieci, a także zapewnienia najmłodszym warunków sprzyjających rozwojowi emocjonalnemu, poznawczemu i społecznemu. Nadanie statutu jest niezbędnym warunkiem prawidłowego funkcjonowania placówki. Dokument ten określa podstawowe zasady organizacyjne, prawa i obowiązki uczestników oraz sposób zarządzania żłobkiem. Przyjęcie uchwały pozwoli na prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz umożliwi realizację zadań gminy w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne.

Z up. Wójta Gminy

Wojciech Sikora  
Zastępca Wójta Gminy

Agnieszka Konieczny

*A. Kone*  
Starszy inspektor