

Umowa nr 161/2024

na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Chybie

zawarta w Chybiu w dniu 18.12.2024r. pomiędzy:

Gminą Chybie, z siedzibą ul. Bielska 78, Chybie 43-520, NIP 548-261-43-34 - zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Janusz Żydek – Wójt Gminy Chybie

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Agnieszki Szymczak**

a **Przedsiębiorstwem Spedycyjno-Transportowym „Transgór” S.A. z siedzibą ul. Norwida 34, Jastrzębie-Zdrój 44-268, NIP 642-000-01-51, REGON 272193436** - zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, które reprezentują:

Mariusz Wala – Prezes Zarządu

Grzegorz Maurer – Wiceprezes Zarządu

o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą zawarcia umowy jest zamówienie z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 305 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320).
2. Przedstawiciele stron umowy przez złożenie swojego podpisu oświadczają, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych stron umożliwia skutecznie składanie oświadczeń woli na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczając też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez strony w niniejszej umowie.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w ramach zamówienia pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Chybie w okresie od 02.01.2025r. do 28.02.2025r.**”.
2. Zakres świadczenia usług został określony w Uchwale Nr IX/57/2015 Rady Gminy Chybie z dnia 8 września 2015 r. w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015r. poz. 4657, z 2017r. poz. 4480, z 2020r., poz. 5708, z 2022r., poz. 2209), a obowiązująca ww. uchwała dotycząca szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chybie przyjęty Uchwałą nr X/66/2015 Rady Gminy Chybie z dnia 20 października 2015r., (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 5336, z 2017r., poz. 4479 z 2020 r., poz. 5707 oraz z 2022 r., poz. 2208), zwany dalej Regulaminem stanowią załączniki nr 1a i 1b do niniejszej Umowy.
3. Wykonanie umowy zgodne będzie z zapisami protokołu z przeprowadzonych negocjacji z dnia 12.12.2024 r. w zakresie w jakim nie jest sprzeczne z niniejszą umową oraz warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zakres przedmiotu Umowy:

- 1) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Chybie;
- 2) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Bielskiej 23b w Mnichu, 43-520 Chybie;
5. Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych będą odbierane przez Wykonawcę z podziałem na:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01);
 - 2) papier i tektura (kod 15 01 01, 20 01 01);
 - 3) szkło (kod 15 01 07, 20 01 02);
 - 4) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40);
 - 5) bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01);
 - 6) popiół z palenisk domowych (kod ex 20 01 99);
6. Odpady komunalne odbierane przez Wykonawcę z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, które właściciel dostarcza we własnym zakresie, z podziałem na:
 - 1) papier i tektura (kod 15 01 01, 20 01 01);
 - 2) szkło (kod 15 01 07, 20 01 02);
 - 3) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40);
 - 4) bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01);
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07);
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 05 04, 17 04);
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36);
 - 8) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34);
 - 9) inne odpady niebezpieczne (kod 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 26*);
 - 10) zużyte opony (kod 16 01 03);
 - 11) odpady tekstyliów i odzieży (20 01 10, 20 01 11);
 - 12) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki (kod 20 01 31*, 20 01 32, ex 20 01 99, 20 01 28, 20 01 30).
7. Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem stanowi załącznik nr 3a do Umowy. Liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie zwiększeniu lub zmniejszeniu m.in. w wyniku zamieszkania nowych nieruchomości. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje podstawa do roszczeń do zwiększenia wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych z nowo zamieszkałych nieruchomości bez konieczności zmiany zapisów niniejszej umowy.
9. Wykaz nieruchomości/ punktów adresowych o utrudnionym dojeździe stanowi załącznik Nr 3b do umowy.

§ 3.

Obowiązki stron Umowy

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zostały określone w pkt III szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia [zwanego dalej „OPZ”], stanowiącego załącznik nr 1 do WZ, a także w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chybie.
2. Obowiązki wykonawcy obejmują w szczególności:
 - 1) Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
 - w sposób ciągły, w godzinach od 6⁰⁰ – 18⁰⁰,
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,

- pojazdami dostosowanymi wielkością i parametrami do rodzaju odbieranych odpadów, terenu, z którego będą odbierane oraz uwzględniając nośność dróg,
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów wykluczającymi mieszanie odpadów,
 - w przypadku braku możliwości dojazdu do posesji pojazdu Wykonawcy odbierającego odpady ustalić z właścicielem danej nieruchomości miejsce odbioru odpadów (wystawienia pojemników i worków). Ustalenia powinny zostać potwierdzone protokołem;
- b) Do zbierania odpadów komunalnych służyć:
- pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) z zaczepami metalowe lub plastikowe o pojemności od 110 l,
 - pojemniki na popiół z palenisk domowych z zaczepami metalowe lub plastikowe o pojemności od 110 l,
 - pojemniki na bioodpady o pojemności od 110 l, koloru brązowego, oznaczonych napisem „Bio”.
 - dla budynków wielolokalowych zróżnicowane kolorystycznie pojemniki o pojemności od 1100 l lub worki foliowe o pojemności: dla frakcji odpadów: papier, metale i tworzywa sztuczne 120 l, dla frakcji odpadów szkło co najmniej 80 l,
 - dla budynków jednorodzinnych zróżnicowane kolorystycznie worki foliowe o pojemności: dla frakcji odpadów: papier, metale i tworzywa sztuczne 120 l, dla frakcji odpadów szkło co najmniej 80 l;
- c) Wykonawca w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemników ze swej winy podczas odbierania odpadów zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zdarzenia;
- d) Worki przeznaczone do zbierania frakcji odpadów komunalnych:
- frakcję odpadów- papier, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” o pojemności 120 l,
 - frakcję odpadów- szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło” o pojemności od 80 l,
 - frakcję odpadów- metale i frakcję odpadów- tworzywa sztuczne, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 l,
- e) Wykonawca wyposaży nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wykonane z folii polietylenowej LDPE, których grubość ma zapewnić ich odpowiednią wytrzymałość w stosunku do rodzaju gromadzonych w nich odpadów, przy czym grubość worków powinna wynosić co najmniej 50 mikronów, zapewniające odporność na działanie promieni UV oraz niskich temperatur.
- worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadu, który należy w nim gromadzić, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906) oraz oznaczone nazwą, adresem i telefonem Wykonawcy,
 - worki będą dostarczane przez Wykonawcę w trakcie konkretnej zbiórki, na wymianę zgodnie z ilością odebranych worków.
- 2) Do Wykonawcy należy przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego uzgodnienie z Zamawiającym w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy:
- a) harmonogram (w tym każdorazowa zmiana, jeśli taka nastąpi) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca dostarczy harmonogram/ zmianę harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości w terminie do 14 dni od dnia jego zatwierdzenia;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z minimalną częstotliwością określoną w Uchwale Nr XVIII/155/2020 Rady Gminy Chybie

z dnia 14 lipca 2020 r. zmieniającą uchwałę Nr IX/57/2015 Rady Gminy Chybie z dnia 8 września 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020r., poz. 5708).

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów powstających w procesie sortowania w celu doczyszczania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - b) przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w szczególności bezpośrednio do istniejących instalacji komunalnych zlokalizowanych z miejscach wskazanych w ofercie Wykonawcy;
 - c) zagospodarowania odebranych odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów: przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - d) posiadania bazy magazynowo- transportowej usytuowanej w gminie Chybie, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia może odbywać się wyłącznie na terenie posiadanej bazy;
 - e) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w celu wyznaczenia innego terminu odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
 - f) W terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego realizować wszelkie uzasadnione reklamacje, w tym w szczególności sytuacje w których nie odebrano odpadów zgodnie z harmonogramem (np. pomimo przejezdności drogi), niepozostawienia worków na wymianę na odpady segregowane. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie. W przypadku braku w/w potwierdzenia ze strony Wykonawcy reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną;
 - g) odbioru odpadów dostosowanym samochodem o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5t z punktów adresowanych o problematycznej lokalizacji, dróg o niskiej nośności oraz znajdujących się przy drogach o zmniejszonej szerokości, które stanowią załącznik nr 3b do Umowy lub zapewnienie odbioru tych odpadów w inny skuteczny sposób;
 - h) składania Zamawiającemu informacji w formie pisemnej o nieruchomościach, na których właściciel:
 - w ogóle nie wystawia pojemników lub worków z odpadami komunalnymi, a w wykazie budynek ujęty jest jako zamieszkały;
 - w sposób nagminny wystawia pojemniki/worki nieszczelne lub niezamknięte, co utrudnia ich odbiór;
 - nie utrzymuje pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, w tym nie utrzymuje ich w czystości, co utrudnia ich odbiór;
 - gromadzi w pojemnikach na odpady komunalne śnieg, lód, gorący popiół, gruz z remontów, substancje toksyczne, żrące, wybuchowe, powstałe w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, odpady medyczne;
 - w sposób nagminny wystawia pojemniki/ worki w miejscu o utrudnionym dostępie dla pracowników i pojazdów Wykonawcy lub w sposób powodujących uciążliwość i utrudnienia dla sąsiadów lub użytkowników dróg i chodników;

- 5) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą;
 - 6) Zakazuje się mieszania oraz wspólnego transportu odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z gminy Chybie z odpadami zebranymi z terenu Gminy;
 - 7) Obowiązki Wykonawcy w zakresie obsługi PSZOK zostały określone w pkt VIII OPZ, a także w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chybie.
- a) Zamawiający udostępni teren w celu odbioru odpadów z PSZOK;
- b) Wykonawca w ramach umowy wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery i pojemniki do selektywnego zbierania frakcji odpadów komunalnych:

Frakcja odpadów	Rodzaj kontenera/ pojemnika	Ilość kontenerów/ pojemników
Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	Zamykany pojemnik 1100 l	2
Opakowania ze szkła, szkło	Zamykany pojemnik 1100 l	2
Opakowania z tworzyw sztucznych/ metali, opakowania wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne	Zamykany pojemnik 1100 l	2
Odpady tekstyliów i odzieży	Zamykany pojemnik 1100 l	1
Biodopady	Kontener zamykany 7m ³ - 10m ³	1
	Kontener 30m ³	2
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Kontener 7m ³ - 10m ³	1
	Kontener 30m ³	2
Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych	Kontener 7m ³ - 10m ³	1
	Kontener 30m ³	1
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Pojemnik 1100 l	3
Zużyte opony	Kontener 3m ³ - 7m ³	1
Zużyte baterie	Pojemnik zamykany min. 30 l	2
Zużyte akumulatory	Pojemnik zamykany 220 l	1
Przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	Pojemnik zamykany min. 30 l	1
Odpady niebezpieczne	Pojemnik zamykany min. 30 l	1

- c) Wykonawca jest zobowiązany ustawić w terminie do 02 stycznia 2025r. w/w pojemniki i kontenery w ilości uzgodnionej z Zamawiającym – minimum po 1 szt.;
- d) Pojemniki/kontenery muszą być oznaczone napisem zawierającym nazwę frakcji. Informacja musi być czytelna i umieszczona minimum na jednej stronie pojemnika;
- e) Pojemniki/kontenery winny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- f) Odbiór odpadów powinien odbywać się po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania Zamawiającego. Termin odbioru wynosi 4 dni - zgodnie z terminem podanym w protokole z przeprowadzonych negocjacji z dnia 12.12.2024 r.;
- g) Zaopatrzenie PSZOK w sposób ciągły w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów;
- h) Ważenie odpadów odbieranych z PSZOK będzie odbywało się na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych;
- i) Wydruk potwierdzający pomiar z wagi zawierający datę, godzinę, rodzaj odpadu oraz masę odebranych odpadów komunalnych Wykonawca złoży wraz z comiesięcznym raportem;
- j) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- k) Dane techniczne, rysunek oraz mapa dot. PSZOK stanowią załączniki nr 4, 4a, 4b do umowy;
- 8) Prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i jej przekazywanie Zamawiającemu poprzez:
 - a) Przekazywanie sprawozdań zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) Przekazywanie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów – zestawienia wyszczególnionych kart przekazania odpadów do zagospodarowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji;
 - c) Przekazywanie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji potwierdzającej ilości i rodzaje odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz o ilości i rodzaju przyjętych odpadów w PSZOK wraz ze sposobem zagospodarowania, w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, jako załącznik do faktury za wykonanie usługi;
 - d) Przekazywanie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca raportu, sporządzonego w wersji elektronicznej, za miesiąc poprzedni zawierającego informacje o ilościach i rodzaju odpadów odebranych z poszczególnych nieruchomości, adres nieruchomości, rodzaju odpadu, ilości odebranych worków, pojemników;
 - e) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 9) Obowiązki wykonawcy w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów
 - a) Wykonawca stwierdza, że odpady nie zostały zebrane w sposób selektywny, gdy w pojemniku/worku przeznaczonym do selektywnej zbiórki określonego rodzaju odpadu umieszczone zostały odpady niezgodne z jego przeznaczeniem (np. w pojemniku/worku na szkło umieszczono papier), w pojemniku/worku na odpady niesegregowane (zmieszane) zostały umieszczone odpady, które podlegają segregacji oraz w pojemniku na popiół z palenisk domowych zostały umieszczone inne odpady.
 - b) W powyższym przypadku Wykonawca ma obowiązek:
 - niezwłocznie sporządzić notatkę uwzględniającą adres nieruchomości, na której odpady komunalne gromadzone są w sposób nieselektywny zawierającą opis stwierdzonych nieprawidłowości

- tj. szczegółowy opis stanu faktycznego (przyczyny uznania, że odpady nie zostały posegregowane) i wykonywanych na miejscu czynności,
- wykonać dokumentację fotograficzną opatrzoną datą i godziną wykonania dowodzącą, że odpady komunalne gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości;
 - odebrać odpady jako zmieszane odpady komunalne zgodnie z obowiązującym harmonogramem. W takim przypadku Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia drogą elektroniczną na adres odpady@chybie.pl,
 - powiadomić właściciela nieruchomości jednorodzinnej, co nastąpi poprzez umieszczenie na pojemniku/worku lub w skrzynce pocztowej informacji o nieprawidłowościach o treści:
„Stwierdza się niedopełnienie obowiązku segregacji odpadów. Odpady zostaną odebrane osobnym transportem, jako niesegregowane (zmieszane) podczas najbliższej zbiórki tych odpadów. O powyższych nieprawidłowościach zostanie powiadomiony Urząd Gminy w Chybiu”,
 - w przypadku zabudowy wielorodzinnej powiadomienie należy przesłać pisemnie na adres Zarządcy nieruchomości.
- 10) Obowiązki z zakresu ustalania ilości odpadów odbieranych i przekazanych do zagospodarowania:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odebranych frakcji odpadów na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości;
 - b) Wydruk potwierdzający pomiar z wagi zawierający datę, godzinę, rodzaj odpadu oraz masę odebranych odpadów komunalnych Wykonawca złoży wraz z comiesięcznym raportem;
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności wyznaczonego pracownika w miejscu przekazania odpadów komunalnych w celu kontroli ważenia pojazdów zbierających odpady z terenu Gminy Chybie, aby zweryfikować ilość odebranych odpadów;
- 11) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
- a) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przez cały czas realizacji zamówienia dysponowaniem pojazdami specjalistycznymi dla tego typu usług, w ilości niezbędnej do prawidłowej i terminowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów – zgodnie z warunkami określonymi w pkt VII OPZ; Wykonawca zobowiązany jest, aby przynajmniej jeden z w/w pojazdów używanych do realizacji zamówienia, należący do kategorii N1, N2 i N3 o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz. Urz. UE L 151 z 14.06.2018r., str. 1, ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 2018/858”, był napędzany paliwem alternatywnym w rozumieniu w/w ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
 - b) Zapewnienie stanu technicznego pojazdów, wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów oraz oznakowania pojazdów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 12) Standard sanitarny wykonywanych usług oraz ochrony środowiska Wykonawca zapewnia poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w trakcie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania odpadów porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników (w tym worków) służących do zbierania odpadów i z pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 13) Wykonawca zapewnia, że wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów.

w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy m.in.:

- 1) Przekazanie Wykonawcy w terminie do 3 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług objętych zamówieniem Wykazu nieruchomości wraz z liczbą osób zamieszkałych, objętych systemem odbioru odpadów;
- 2) Na bieżąco przekazywanie Wykonawcy informacji o nieruchomościach, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne;
- 3) Potwierdzanie comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych w Gminie, rozliczania tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności;
- 4) Bieżące aktualizowanie wykazu nieruchomości wraz z liczbą osób zamieszkujących, objętym systemem odbioru odpadów.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w terminie **od dnia 02 stycznia 2025r. do dnia 28 lutego 2025r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania oraz uzgodnienia z Zamawiającym Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu/ zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (zatwierdzonego przez Zamawiającego) - w terminie do 14 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego.

§ 5.

Osoby reprezentujące strony Umowy

1. Osoba reprezentująca Wykonawcę, sprawująca bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia: **Monika Radziszewska** (nr tel. 600835489, e-mail: mradziszewska@transgor.org).
2. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny w dni robocze, celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego nr tel.: 887227232 lub 600835489
3. Osoby reprezentujące Zamawiającego:
 - 1) **Joanna Omorczyk** (nr tel. 338586207, e-mail: odpady@chybie.pl)
 - 2) **Joanna Włoch** (nr tel. 338588755, e-mail: kierownik.osdn@chybie.pl).
4. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 1 i 2 lub zmiana numeru telefonu, wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 6.

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności i na żądanie Zamawiającego okaże kopie polis ubezpieczeniowych oraz dowody bieżącego opłacania składek.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować ciągłość ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody poniesione przez te osoby na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia roszczenia osoby poszkodowanej u swojego ubezpieczyciela, a o sposobie załatwienia sprawy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednie czynności związane z realizacją zamówienia (tj. kierowców pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów).

7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem prac, wykaz osób, które będą wykonywały bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 6 – w formie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wyżej wymienione wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tych osób – imion i nazwisk, dat zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika, wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; w przypadku, jeśli w okresie realizacji zamówienia nastąpi zmiana osób wyszczególnionych w powyższym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zaktualizować ww. oświadczenie przed wprowadzeniem nowej osoby do wykonywania jakichkolwiek czynności dotyczących realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest, każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania żądania, przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 6, np. kopie umów o pracę, zawartych przez pracodawcę z pracownikami wskazanymi w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7; pracodawcą musi być odpowiednio Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
9. W przypadku nie stosowania się Wykonawcy do warunków określonych w ust. 7-8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, określoną w § 8 ust. 2 lit. f niniejszej umowy.
10. Wykonawca wyposaży własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z logo firmy;
11. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług stanowiących przedmiot Umowy będzie obliczane na podstawie cen (stawek) jednostkowych ustalonych w protokole z przeprowadzonych negocjacji z dnia 12.12.2024r.– w tabeli elementów rozliczeniowych oraz ilości rzeczywiście wykonanych usług, tj. faktycznej masy poszczególnych rodzajów odpadów – potwierdzonych przez osobę nadzorującą po stronie Zamawiającego.
2. Ceny (stawki) jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy (podane w tabeli elementów rozliczeniowych) obejmują wszystkie elementy kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy płatne będzie w okresach miesięcznych, a będzie ustalane jako iloczyn umownych cen (stawek) jednostkowych oraz liczby rzeczywiście wykonanych usług w danym miesiącu.
4. Ceny (stawki) jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy obowiązują w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji z jakichkolwiek tytułów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian cen jednostkowych brutto (w oparciu o nowo obowiązującą stawkę VAT). Zmianę wysokości podatku VAT oraz cen jednostkowych brutto należy wprowadzić w formie aneksu do umowy.
6. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonane usługi nie może **przekroczyć kwoty brutto 663.102,39 (słownie: sześćset sześćdziesiąt trzy tysiące sto dwa złote 39/100)**, z zastrzeżeniem § 10 umowy.
7. Podstawą wystawienia po zakończeniu miesiąca faktury przez Wykonawcę są:
 - 1) Raport zawierający informacje potwierdzające ilości i rodzaje faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz o ilości i rodzaju przyjętych odpadów w PSZOK, o której mowa w ust. 1 wraz ze sposobem zagospodarowania, w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania Raportu, sporządzonego na podstawie pomiarów, zgodne z dołączonym Zestawieniem kart przekazania odpadów, o którym mowa w pkt 2,
 - 2) Zestawienie kart przekazania odpadów w okresie rozliczeniowym (w wersji elektronicznej),

- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy rozliczenie, odebrane zostały z terenu gminy Chybie.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 7 w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
9. Faktura dostarczona bez dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub na kwotę niezgodną z dokumentem rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 7 pkt 1. zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy termin płatności rozpoczyna się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Dane do wystawienia faktury:
 - a) Nabywca: Gmina Chybie, 43- 520 Chybie, ul. Bielska 78, NIP 548-261-43-34,
 - b) Odbiorca: Urząd Gminy w Chybiu, 43-520 Chybie, ul. Bielska 78.
11. Termin płatności faktur – do 30 dni od daty dostarczenia faktury (wystawionej na Nabywcę) do Odbiorcy.
12. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Termin płatności uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte zamówieniem.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Wykonawca - **w wysokości 5.000,00 zł**,
 - b) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy - **w wysokości 200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wyposażeniu nieruchomości w Harmonogram - w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki i w odniesieniu do każdego miejsca (nieruchomości),
 - d) za zwłokę w odbiorze pojemnika/worka z danego punktu odbioru (nieruchomości), zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 2, w stosunku do terminów określonych w harmonogramie - w wysokości **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) za każdy stwierdzony przypadek niewyposażenia nieruchomości w worki służące do gromadzenia odpadów, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 3 ust. 2 pkt 1) lit. e) lub wyposażenia nieruchomości w worki niespełniające wymogów określonych w OPZ - w wysokości **50,00 zł**,
 - f) za każdy przypadek nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 7-8 - w wysokości **100,00 zł**,
 - g) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP – w wysokości **10.000 zł**,
 - h) za każde uchybienie w wyposażeniu terenu PSZOK zgodnie z wymaganiami ujętymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) - w wysokości **50,00 zł**,
 - i) w wysokości **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek niezastosowania się do zasad ważenia odpadów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 10) lit. a) niniejszej umowy.
 - j) za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania obowiązków, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 12) - w wysokości **500,00 zł**.

- k) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 7) lit. f) w wysokości **100 zł**,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający - w wysokości **5.000,00 zł**, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.
 4. O wystąpieniu okoliczności do naliczania kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
 5. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy, a kary umowne mogą być kumulowane z różnych tytułów.
 6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 7. Łączna kwota naliczonych Wykonawcy kar w danym miesiącu z tytułów określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć pełnego miesięcznego wynagrodzenia za dany miesiąc.
 8. Całkowita suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie przepisów niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **20%** wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 6 umowy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy, obejmujące w szczególności przypadki:
 - nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - jeżeli Wykonawca nienależycie realizuje przedmiot zamówienia, w szczególności w sposób niezgodny z umową, przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego oraz nie reaguje na otrzymane pisemne wezwanie Zamawiającego do usunięcia takiego naruszenia przez okres dłuższy niż 7 dni
 - trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 7 i ust. 8 umowy.
 - ogłoszenia likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia;
 - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym wykonanie umowy
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do należytego wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności określonej w ust. 1.2) , w formie pisemnej oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu wszystkich uprawnień nabytych przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy (rozwiązania umowy), rozliczenie pomiędzy stronami umowy nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia odstąpienia od umowy.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy dopuszczalne są w granicach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - 1) na podstawie art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - 2) na podstawie §10 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna w zakresie dotyczącym:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w §10 ust. 4,
 - 2) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 3) zmiany danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, numer konta, numer NIP,
4. Strony przewidują możliwość **zmiany terminu wykonania umowy**, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów, w następujących przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, epidemie), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług zgodnie z jej postanowieniami – zmiana może dotyczyć terminu i sposobu wykonania umowy,
 - 2) zmian przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływających na zasady lub sposób lub zakres odbierania/ zagospodarowywania odpadów komunalnych - zmiana może dotyczyć terminu i sposobu wykonania umowy,
5. Strony przewidują możliwość wprowadzenia **zmian wysokości wynagrodzenia brutto** należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.Zmiany należy wprowadzić w formie aneksu do umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1), wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, a wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o wartość wynikającą ze zmiany cen jednostkowych brutto (w oparciu o nowo obowiązującą stawkę VAT).
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3) i 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2), 3) i 4).
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga wniosku Wykonawcy, a w przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 pkt 2), 3) i 4), Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty związane z wykonaniem Umowy oraz złożenia oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian.
11. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 11.

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu zamówienia w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.
3. Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy *bez powierzenia jego realizacji podwykonawcom/ z powierzeniem wykonania następujących części zamówienia podwykonawcom:*
..... - w zakresie
..... - w zakresie
6. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać podwykonawcom praw, obowiązków, wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
7. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą umowy o podwykonawstwo, wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
8. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego; Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
9. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zakres zamówienia zlecony do wykonania podwykonawcom.
10. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zachowując formę pisemną umowy lub zmiany umowy pod rygorem nieważności:
 - a) powierzyć realizację całości lub części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na podstawie umowy podwykonawstwa, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - c) wskazać innych podwykonawców lub dalszych podwykonawców, niż przedstawieni w ofercie,
 - d) zrezygnować z podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, które będą

- przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy jeśli okaże się to konieczne, na podstawie odrębnej umowy.
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej umowy strony będą przetwarzać dane osobowe osób występujących w imieniu strony w zakresie danych osobowych służbowych w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko.
 3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich wszelkich informacji przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy.
 4. Obowiązek określony w ust. 3 obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich informacji opisanych w ust. 2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych informacji w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
 6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
 7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3 Wykonawca, który dokonał naruszenia zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Warunki zamówienia wraz z załącznikami – załącznik na 1
 - b) Uchwały Rady Gminy Chybie dotyczące przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1a i 1b
 - c) wykaz nieruchomości objętych zamówieniem - załącznik nr 3a .
 - d) wykaz nieruchomości/ punktów adresowych o utrudnionym dojeździe - załącznik nr 3b ,
 - e) dane techniczne PSZOK – załącznik nr 4,
 - f) Mapa terenu PSZOK – załącznik nr 4a,
 - g) Rysunek PSZOK – załącznik nr 4b,
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY



Signed by /
Podpisano przez:

Janusz Mirosław
Zydek

Date / Data:
2024-12-18 14:33

KONTRASYGNATA
SKARBNIKA GMINY

WYKONAWCA

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany
przez Marcin Wala
Data: 2024.12.18
13:16:25 CET

Grzegorz
Maurer

Elektronicznie podpisany
przez Grzegorz Maurer
Data: 2024.12.18 13:20:15
+01'00'



Signed by /
Podpisano przez:

Agnieszka Otylia
Szymczak

Date / Data: 2024-
12-18 12:25