

Umowa nr 53/2025

na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Chybie

zawarta w Chybiu w dniu 26.02.2025 r., pomiędzy:

Gminą Chybie, z siedzibą 43-520 Chybie, ul. Bielska 78, NIP 548-261-43-34 - zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Wójt Gminy Chybie – Janusz Żydek
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Agnieszki Szymczak**

a

następującymi firmami działającymi jako konsorcjum, powołane w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) **Przedsiębiorstwo Spedycyjno – Transportowe „Transgór” S.A. – Lider konsorcjum**
z siedzibą 44-268 Jastrzębie- Zdrój, ul. Norwida 34, NIP: 642-00-00-151, REGON 272193436
- 2) **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „EMPOL” Sp. z o.o. – Partner konsorcjum**
z siedzibą 34-451 Tyłmanowa, os. Rzeka 133, NIP: 735-24-97-196, REGON: 492841416

reprezentowanymi przez: Mariusza Wala – pełnomocnika konsorcjum, ustanowionego w myśl art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanymi dalej w treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej PZP, rozstrzygnięte **w dniu 31.01.2025 r.**
2. Przedstawiciele stron umowy przez złożenie swojego podpisu oświadczają, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych stron umożliwia skutecznie składanie oświadczeń woli na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez strony w niniejszej umowie.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w ramach zamówienia pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Chybie”**.
2. Zakres świadczenia usług został określony w Uchwale Nr IX/57/2015 Rady Gminy Chybie z dnia 8 września 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r. poz. 4657, z 2017 r. poz. 4480, z 2020 r., poz. 5708, z 2022 r., poz. 2209), a obowiązująca ww. uchwała dotycząca szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chybie przyjęty Uchwałą nr X/66/2015 Rady Gminy Chybie z dnia 20 października 2015 r., (Dz. Urz. Woj.

- Śl. z 2015 r., poz. 5336, z 2017 r., poz. 4479 z 2020 r., poz. 5707 oraz z 2022 r., poz. 2208), zwany dalej Regulaminem stanowią załączniki nr 1a i 1b do niniejszej Umowy.
3. Wykonanie Umowy zgodne będzie ze złożoną ofertą przetargową Wykonawcy (formularz ofertowy z dnia 13.01.2025 r. stanowi załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie w jakim nie jest sprzeczna z niniejszą umową oraz warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do Umowy.
 4. Zakres przedmiotu Umowy:
 - 1) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Chybie;
 - 2) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Bielskiej 23b w Mniechu, 43-520 Chybie;
 - 3) Organizacja i obsługa objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 4) Świadczenie usługi odbioru przeterminowanych leków ze wskazanych aptek;
 - 5) Świadczenie usługi odbioru zużytych baterii z wyznaczonych punktów;
 5. Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych będą odbierane przez Wykonawcę z podziałem na:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01);
 - 2) papier i tektura (kod 15 01 01, 20 01 01);
 - 3) szkło (kod 15 01 07, 20 01 02);
 - 4) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40);
 - 5) bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01);
 - 6) popiół z palenisk domowych (kod ex 20 01 99);
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod 16 01 03) – podczas objazdowej zbiórki.
 6. Odpady komunalne odbierane przez Wykonawcę z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, które właściciel dostarcza we własnym zakresie, z podziałem na:
 - 1) papier i tektura (kod 15 01 01, 20 01 01);
 - 2) szkło (kod 15 01 07, 20 01 02);
 - 3) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40);
 - 4) bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01);
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07);
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 05 04, 17 04);
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36);
 - 8) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34);
 - 9) inne odpady niebezpieczne (kod 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 26*);
 - 10) zużyte opony (kod 16 01 03);
 - 11) odpady tekstyliów i odzieży (20 01 10, 20 01 11);
 - 12) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki (kod 20 01 31*, 20 01 32, ex 20 01 99, 20 01 28, 20 01 30).
 7. Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem stanowi załącznik nr 3a do Umowy. Liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie zwiększeniu lub zmniejszeniu m.in. w wyniku zamieszkania nowych nieruchomości. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje podstawa do roszczeń do zwiększenia wynagrodzenia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych z nowo zamieszkałych nieruchomości bez konieczności zmiany zapisów niniejszej umowy.

9. Wykaz nieruchomości/ punktów adresowych o utrudnionym dojeździe stanowi załącznik Nr 3b do umowy.

§ 3.

Obowiązki stron Umowy

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zostały określone w pkt III szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia [zwanego dalej „OPZ”], stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, a także w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chybie.
2. Obowiązki wykonawcy obejmują w szczególności:
 - 1) Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
 - w sposób ciągły, w godzinach od 6⁰⁰ – 18⁰⁰,
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - pojazdami dostosowanymi wielkością i parametrami do rodzaju odbieranych odpadów, terenu, z którego będą odbierane oraz uwzględniając nośność dróg,
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów wykluczającymi mieszanie odpadów,
 - w przypadku braku możliwości dojazdu do posesji pojazdu Wykonawcy odbierającego odpady ustalić z właścicielem danej nieruchomości miejsce odbioru odpadów (wystawienia pojemników i worków). Ustalenia powinny zostać potwierdzone protokołem;
 - b) Do zbierania odpadów komunalnych służą:
 - pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) z zaczepami metalowe lub plastikowe o pojemności od 110 l,
 - pojemniki na popiół z palenisk domowych z zaczepami metalowe lub plastikowe o pojemności od 110 l,
 - pojemniki na bioodpady o pojemności od 110 l, koloru brązowego, oznaczonych napisem „Bio”.
 - dla budynków wielolokalowych zróżnicowane kolorystycznie pojemniki o pojemności od 1100 l lub worki foliowe o pojemności: dla frakcji odpadów: papier, metale i tworzywa sztuczne 120 l, dla frakcji odpadów szkło co najmniej 80 l,
 - dla budynków jednorodzinnych zróżnicowane kolorystycznie worki foliowe o pojemności: dla frakcji odpadów: papier, metale i tworzywa sztuczne 120 l, dla frakcji odpadów szkło co najmniej 80 l.Dopuszcza się, aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem tylko w części, jednak nie mniejszej niż 30 % zewnętrznej powierzchni pojemnika w sposób widoczny dla korzystających z pojemników;
 - c) Wykonawca w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemników ze swej winy podczas odbierania odpadów zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zdarzenia;
 - c) Worki przeznaczone do zbierania frakcji odpadów komunalnych:
 - frakcję odpadów- papier, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” o pojemności 120 l,
 - frakcję odpadów- szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło” o pojemności od 80 l,
 - frakcję odpadów- metale i frakcję odpadów- tworzywa sztuczne, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 l,
 - e) Wykonawca wyposaży nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wykonane z folii polietylenowej LDPE, których grubość ma zapewnić ich odpowiednią wytrzymałość w stosunku do rodzaju gromadzonych w nich odpadów, przy czym grubość worków

- powinna wynosić co najmniej 50 mikronów, zapewniające odporność na działanie promieni UV oraz niskich temperatur.
- worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadu, który należy w nim gromadzić, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906) oraz oznaczone nazwą, adresem i telefonem Wykonawcy,
 - worki będą dostarczane przez Wykonawcę w trakcie konkretnej zbiórki, na wymianę zgodnie z ilością odebranych worków.
- f) Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe w komplet worków (12 worków – po 4 sztuki z każdego rodzaju: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, a dla zabudowy wielolokalowej po 10 sztuk z każdego rodzaju) w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy; dostarczenie worków, a także ich uzupełnianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywać bezpłatnie, a koszt worków Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty;
- 2) Do Wykonawcy należy przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego uzgodnienie z Zamawiającym w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy:
- a) harmonogram (w tym każdorazowa zmiana, jeśli taka nastąpi) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca dostarczy harmonogram/ zmianę harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości w terminie do 4 dni od dnia jego zatwierdzenia;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z minimalną częstotliwością określoną w Uchwale Nr XVIII/155/2020 Rady Gminy Chybie z dnia 14 lipca 2020 r. zmieniającą uchwałę Nr IX/57/2015 Rady Gminy Chybie z dnia 8 września 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r., poz. 5708).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów powstających w procesie sortowania w celu doczyszczenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - b) przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w szczególności bezpośrednio do istniejących instalacji komunalnych zlokalizowanych z miejscach wskazanych w ofercie Wykonawcy;
 - c) zagospodarowania odebranych odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów: przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - d) posiadania bazy magazynowo- transportowej usytuowanej w gminie Chybie, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia może odbywać się wyłącznie na terenie posiadanej bazy;
 - e) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w celu wyznaczenia innego terminu odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
 - f) W terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego realizować wszelkie uzasadnione reklamacje, w tym w szczególności sytuacje w których nie odebrano odpadów zgodnie z harmonogramem (np. pomimo przejezdności drogi), niepozostawienia worków na wymianę na

- odpady segregowane. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie. W przypadku braku w/w potwierdzenia ze strony Wykonawcy reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną;
- g) odbioru odpadów dostosowanym samochodem o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5t z punktów adresowanych o problematycznej lokalizacji, dróg o niskiej nośności oraz znajdujących się przy drogach o zmniejszonej szerokości, które stanowią załącznik nr 3b do Umowy lub zapewnienie odbioru tych odpadów w inny skuteczny sposób;
- h) składania Zamawiającemu informacji w formie pisemnej o nieruchomościach, na których właściciel:
- w ogóle nie wystawia pojemników lub worków z odpadami komunalnymi, a w wykazie budynek ujęty jest jako zamieszkały;
 - w sposób nagminny wystawia pojemniki/worki nieuszczelne lub niezamknięte, co utrudnia ich odbiór;
 - nie utrzymuje pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, w tym nie utrzymuje ich w czystości, co utrudnia ich odbiór;
 - gromadzi w pojemnikach na odpady komunalne śnieg, lód, gorący popiół, gruz z remontów, substancje toksyczne, żrące, wybuchowe, powstałe w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, odpady medyczne;
 - w sposób nagminny wystawia pojemniki/ worki w miejscu o utrudnionym dostępie dla pracowników i pojazdów Wykonawcy lub w sposób powodujących uciążliwości i utrudnienia dla sąsiadów lub użytkowników dróg i chodników;
- 5) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą;
- 6) Zakazuje się mieszania oraz wspólnego transportu odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z gminy Chybie z odpadami zebranymi z terenu Gminy;
- 7) Obowiązki Wykonawcy w zakresie obsługi PSZOK zostały określone w pkt VIII OPZ, a także w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chybie.
- a) Zamawiający udostępni teren w celu odbioru odpadów z PSZOK;
- b) Wykonawca w ramach umowy wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery i pojemniki do selektywnego zbierania frakcji odpadów komunalnych:

Frakcja odpadów	Rodzaj kontenera/ pojemnika	Ilość kontenerów/ pojemników
Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	Zamykany pojemnik 1100 l	2
Opakowania ze szkła, szkło	Zamykany pojemnik 1100 l	2
Opakowania z tworzyw sztucznych/ metali, opakowania wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne	Zamykany pojemnik 1100 l	2
Odpady tekstyliów i odzieży	Zamykany pojemnik 1100 l	1
Biodopady	Kontener zamykany 7m ³ - 10m ³	1
	Kontener 30m ³	2
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Kontener 7m ³ - 10m ³	1
	Kontener 30m ³	2
Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych	Kontener 7m ³ - 10m ³	1
	Kontener 30m ³	1
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Pojemnik 1100 l	3
Zużyte opony	Kontener 3m ³ - 7m ³	1
Zużyte baterie	Pojemnik zamykany min. 30 l	2

Zużyte akumulatory	Pojemnik zamykany 220 l	1
Przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	Pojemnik zamykany min. 30 l	1
Odpady niebezpieczne	Pojemnik zamykany min. 30 l	1

- c) Wykonawca jest zobowiązany ustawić w terminie do 01 marca 2025 r. w/w pojemniki i kontenery w ilości uzgodnionej z Zamawiającym – minimum po 1 szt.;
- d) Pojemniki/kontenery muszą być oznaczone napisem zawierającym nazwę frakcji. Informacja musi być czytelna i umieszczona minimum na jednej stronie pojemnika;
- e) Pojemniki/kontenery winny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- f) Odbiór odpadów powinien odbywać się po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania Zamawiającego. Termin odbioru **wynosi 1 dzień - zgodnie z terminem podanym w ofercie Wykonawcy z dnia 13.01.2025 r.**, (przy czym maksymalny termin odbioru odpadów z PSZOK wynosi 4 dni robocze);
- g) Zaopatrzenie PSZOK w sposób ciągły w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów;
- h) Ważenie odpadów odbieranych z PSZOK będzie odbywało się na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania innego miejsca kontrolnego ważenia odpadów. Koszty tego ważenia poniesie Zamawiający jeśli kontrola nie wykaże nieprawidłowości ważenia;
- j) Wydruk potwierdzający pomiar z wagi zawierający datę, godzinę, rodzaj odpadu oraz masę odebranych odpadów komunalnych Wykonawca złoży wraz z comiesięcznym raportem;
- k) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- l) Dane techniczne, rysunek oraz mapa dot. PSZOK stanowią załączniki nr 4, 4a, 4b do umowy;
- m) W związku z planowaną inwestycją w 2025 r. na „Uporządkowanie gospodarki odpadami w Gminie Chybie poprzez przebudowę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych” zastrzega się, że podczas remontu znacząco wpływającego na odbiór odpadów, może zaistnieć konieczność odbioru z innego punktu nie dalej jednak niż 15 km od dotychczas wyznaczonego miejsca.
- 8) Prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i jej przekazywanie Zamawiającemu poprzez:
 - a) Przekazywanie sprawozdań zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) Przekazywanie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów – zestawienia wyszczególnionych kart przekazania odpadów do zagospodarowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji;
 - c) Przekazywanie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji potwierdzającej ilości i rodzaje odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz o ilości i rodzaju przyjętych odpadów w PSZOK wraz ze sposobem zagospodarowania, w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, jako załącznik do faktury za wykonanie usługi;
 - d) Przekazywanie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca raportu, sporządzonego w wersji elektronicznej, za miesiąc poprzedni zawierającego informacje o ilościach i rodzaju odpadów odebranych z poszczególnych nieruchomości, adres nieruchomości, rodzaju odpadu, ilości odebranych worków, pojemników;

- e) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 9) Obowiązki wykonawcy w zakresie organizacji i obsługi objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon pochodzących z gospodarstw domowych obejmują:
- a) wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do wywozu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, co najmniej raz w roku w okresie obowiązywania umowy,
 - b) szczegółowe terminy zbiórki z poszczególnych ulic oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną wśród mieszkańców,
 - c) zbiórka powinna odbyć się w okresie: **maj - wrzesień**,
 - d) zbiórka polega na:
 - załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomością zamieszkałą,
 - posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady,
 - transporcie odebranych odpadów,
 - zagospodarowaniu odebranych odpadów;
 - e) wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
 - f) zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
- 10) Obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi odbioru przeterminowanych leków ze wskazanych aptek:
- a) wykonawca wyposaży apteki znajdujące się na terenie Gminy Chybie w specjalistyczne pojemniki o pojemności minimum 30 l na przeterminowane leki,
 - b) wykaz aptek na terenie Gminy Chybie znajduje się w pkt. X Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - c) odbiór przeterminowanych leków z aptek następuje po zgłoszeniu telefonicznym, co najmniej raz w miesiącu, jednak w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników,
 - d) ważenie odebranych odpadów odbywać się będzie w miejscu przekazania odpadów,
 - e) zamawiający dopuszcza możliwość zmiany adresów aptek oraz zwiększenia ich ilości, o czym powiadomi Wykonawcę,
- 11) Obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi odbioru zużytych baterii z wyznaczonych punktów:
- a) wykonawca wyposaży budynki użyteczności publicznej znajdujące się na terenie Gminy Chybie w specjalistyczne pojemniki o pojemności minimum 30 l na zużyte baterie,
 - b) wykaz budynków użyteczności publicznej do lokalizacji pojemników na zużyte baterie znajduje się w pkt. XI. Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 - c) odbiór zużytych baterii ze wskazanych budynków użyteczności publicznej następuje po zgłoszeniu telefonicznym, co najmniej raz na kwartał, jednak w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników,
 - d) ważenie odebranych odpadów odbywać się będzie w miejscu przekazania odpadów,
- 12) Obowiązki wykonawcy w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów
- a) Wykonawca stwierdza, że odpady nie zostały zebrane w sposób selektywny, gdy w pojemniku/worku przeznaczonym do selektywnej zbiórki określonego rodzaju odpady umieszczone zostały odpady niezgodne z jego przeznaczeniem (np. w pojemniku/worku na szkło umieszczono papier), w pojemniku/worku na odpady niesegregowane (zmieszane) zostały umieszczone odpady, które podlegają segregacji oraz w pojemniku na popiół z palenisk domowych zostały umieszczone inne odpady.
 - b) W powyższym przypadku Wykonawca ma obowiązek:

- niezwłocznie sporządzić notatkę uwzględniającą adres nieruchomości, na której odpady komunalne gromadzone są w sposób nieselektywny zawierającą opis stwierdzonych nieprawidłowości tj. szczegółowy opis stanu faktycznego (przyczyny uznania, że odpady nie zostały posegregowane) i wykonywanych na miejscu czynności,
 - wykonać dokumentację fotograficzną opatrzoną datą i godziną wykonania dowodzącą, że odpady komunalne gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości;
 - odebrać odpady jako zmieszane odpady komunalne zgodnie z obowiązującym harmonogramem. W takim przypadku Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia drogą elektroniczną na adres odpady@chybie.pl,
 - powiadomić właściciela nieruchomości jednorodzinnej, co nastąpi poprzez umieszczenie na pojemniku/worku lub w skrzynce pocztowej informacji o nieprawidłowościach o treści:
„Stwierdza się niedopełnienie obowiązku segregacji odpadów. Odpady zostaną odebrane osobnym transportem, jako niesegregowane (zmieszane) podczas najbliższej zbiórki tych odpadów. O powyższych nieprawidłowościach zostanie powiadomiony Urząd Gminy w Chybiu”,
 - w przypadku zabudowy wielorodzinnej powiadomienie należy przesłać pisemnie na adres Zarządcy nieruchomości.
- 13) Obowiązki z zakresu ustalania ilości odpadów odbieranych i przekazanych do zagospodarowania:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odebranych frakcji odpadów na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości;
 - b) Wydruk potwierdzający pomiar z wagi zawierający datę, godzinę, rodzaj odpadu oraz masę odebranych odpadów komunalnych Wykonawca złoży wraz z comiesięcznym raportem;
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności wyznaczonego pracownika w miejscu przekazania odpadów komunalnych w celu kontroli ważenia pojazdów zbierających odpady z terenu Gminy Chybie, aby zweryfikować ilość odebranych odpadów;
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania innego miejsca kontrolnego ważenia odpadów. Koszty tego ważenia poniesie Zamawiający jeśli kontrola nie wykaże nieprawidłowości ważenia.
- 14) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
- a) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przez cały czas realizacji zamówienia dysponowaniem pojazdami specjalistycznymi dla tego typu usług, w ilości niezbędnej do prawidłowej i terminowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym dysponowanie co najmniej:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (worki i pojemniki w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielolokalowej) spełniające normę emisji spalin minimum EURO 5;
 - dwoma pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, spełniające normę emisji spalin minimum EURO 5;
 - jednym pojazdem przystosowanym do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, służący do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 5, o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5 t;
 - jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (worki i pojemniki w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielolokalowej), służący do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 5, o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5 t;

- jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz zużytych opon spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5;
- jednym pojazdem do wywozu odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w kontenerach wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5;
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniający normę emisji spalin EURO 5;

Wykonawca zobowiązany jest, aby przynajmniej jeden z w/w pojazdów używanych do realizacji zamówienia, należący do kategorii N1, N2 i N3 o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz. Urz. UE L 151 z 14.06.2018, str. 1, ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 2018/858”, był napędzany paliwem alternatywnym w rozumieniu w/w ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;

- b) Pojazdy muszą być we właściwym stanie technicznym, trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - c) Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu oraz wycieku odpadów, szczególnie podczas odbioru bioodpadów;
 - d) Wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - e) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu powinna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane na bieżąco;
 - f) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
 - g) Opróżnianie pojazdów na koniec każdego dnia roboczego z odpadów i parkowanie wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.
- 15) Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie posiadania bazy magazynowo- transportowej
- a) Usytuowanie bazy magazynowo- transportowej na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Chybie;
 - b) Teren bazy zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - c) Garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - d) Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - e) Baza magazynowo- transportowa winna być wyposażona w miejsca do parkowania pojazdów, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, legalizowaną wagę najazdową,
 - f) Baza magazynowo- transportowa wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - g) Umożliwianie wstępu na teren bazy magazynowo- transportowej przedstawicielom Zamawiającego.
- 16) Standard sanitarny wykonywanych usług oraz ochrony środowiska Wykonawca zapewnia poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w trakcie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania odpadów porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi

zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników (w tym worków) służących do zbierania odpadów i z pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

- 17) Wykonawca zapewnia, że wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy m.in.:
 - 1) Przekazanie Wykonawcy w terminie do 3 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług objętych zamówieniem Wykazu nieruchomości wraz z liczbą osób zamieszkałych, objętych systemem odbioru odpadów;
 - 2) Na bieżąco przekazywanie Wykonawcy informacji o nieruchomościach, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne;
 - 3) Potwierdzanie comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych w Gminie, rozliczania tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności;
 - 4) Bieżące aktualizowanie wykazu nieruchomości wraz z liczbą osób zamieszkujących, objętym systemem odbioru odpadów.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w terminie **od dnia 01 marca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania oraz uzgodnienia z Zamawiającym Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu/ zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (zatwierdzonego przez Zamawiającego) - w terminie do 4 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego.

§ 5.

Osoby reprezentujące strony Umowy

1. Osoba reprezentująca Wykonawcę, sprawująca bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia: **Monika Radziszewska (nr tel. 600 835 489, e-mail: ekologia@transgor.org; mradziszewska@transgor.org).**
2. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny w dni robocze, celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego nr tel.: 600 835 489.
3. Osoby reprezentujące Zamawiającego:
 - 1) **Joanna Omorczyk (nr tel. 33 8586207, e-mail: odpady@chybie.pl)**
 - 2) **Joanna Włoch (nr tel. 33 8588755, e-mail: kierownik.osdn@chybie.pl).**
4. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 1 i 2 lub zmiana numeru telefonu, wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
5. Wykonawca zapewni uczestnictwo (osobiście lub poprzez upoważnionego przedstawiciela) w naradach, w tym w posiedzeniach Komisji Rady Gminy lub innych naradach organizowanych przez Zamawiającego, w przypadku otrzymania zaproszenia, na których omawiane będą kwestie związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 6.

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności i na żądanie Zamawiającego okaże kopie polis ubezpieczeniowych oraz dowody bieżącego opłacania składek.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować ciągłość ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody poniesione przez te osoby na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia roszczenia osoby poszkodowanej u swojego ubezpieczyciela, a o sposobie załatwienia sprawy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia (tj. kierowców pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów).
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem prac, wykaz osób, które będą wykonywały bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 6 – w formie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wyżej wymienione wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tych osób – imion i nazwisk, dat zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika, wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; w przypadku, jeśli w okresie realizacji zamówienia nastąpi zmiana osób wyszczególnionych w powyższym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zaktualizować ww. oświadczenie przed wprowadzeniem nowej osoby do wykonywania jakichkolwiek czynności dotyczących realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest, każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania żądania, przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 6, np. kopie umów o pracę, zawartych przez pracodawcę z pracownikami wskazanymi w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7; pracodawcą musi być odpowiednio Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
9. W przypadku nie stosowania się Wykonawcy do warunków określonych w ust. 7-8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, określoną w § 8 ust. 2 lit. f niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli form zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy z wykonawcą, poprzez wezwanie zatrudnionego pracownika, Wykonawcy lub podwykonawcy do złożenia oświadczenia zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, a także okazania kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek ubezpieczenia i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wezwanie do okazania dokumentów może nastąpić bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Powyższe uprawnienie dotyczy również możliwości kontroli podwykonawców.
11. Wykonawca wyposaży własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z logo firmy;
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług stanowiących przedmiot Umowy będzie obliczane na podstawie cen (stawek) jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie – w tabeli elementów rozliczeniowych (załącznik nr 3 do SWZ) oraz ilości rzeczywiście wykonanych usług, tj. faktycznej masy poszczególnych rodzajów odpadów – potwierdzonych przez osobę nadzorującą po stronie Zamawiającego.

2. Ceny (stawki) jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy (podane w tabeli elementów rozliczeniowych) obejmują wszystkie elementy kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy płatne będzie w okresach miesięcznych, a będzie ustalane jako iloczyn umownych cen (stawek) jednostkowych oraz liczby rzeczywiście wykonanych usług w danym miesiącu.
4. Ceny (stawki) jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy obowiązują w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji z jakichkolwiek tytułów, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 11 umowy.
5. W przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian cen jednostkowych brutto (w oparciu o nowo obowiązującą stawkę VAT). Zmianę wysokości podatku VAT oraz cen jednostkowych brutto należy wprowadzić w formie aneksu do umowy.
6. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonane usługi nie może **przekroczyć kwoty brutto 7 652 585,52 zł**, z zastrzeżeniem § 10 i 11 umowy.
7. Podstawą wystawienia po zakończeniu miesiąca faktury przez Wykonawcę są:
 - 1) Raport zawierający informacje potwierdzające ilości i rodzaje faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz o ilości i rodzaju przyjętych odpadów w PSZOK, o której mowa w ust. 1 wraz ze sposobem zagospodarowania, w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania Raportu, sporządzonego na podstawie pomiarów, zgodnie z dołączonym Zestawieniem kart przekazania odpadów, o którym mowa w pkt 2,
 - 2) Zestawienie kart przekazania odpadów w okresie rozliczeniowym (w wersji elektronicznej),
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy rozliczenie, odebrane zostały z terenu gminy Chybie.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 7 w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
9. Faktura dostarczona bez dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub na kwotę niezgodną z dokumentem rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy termin płatności rozpoczyna się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty rozliczeniowe oraz fakturę za miesiąc grudzień do dnia 30 grudnia danego roku.
11. Dane do wystawienia faktury:
 - a) Nabywca: Gmina Chybie, 43- 520 Chybie ul. Bielska 78, NIP 548-261-43-34,
 - b) Odbiorca: Urząd Gminy w Chybiu, 43-520 Chybie ul. Bielska 78.
12. Termin płatności faktur – do 30 dni od daty dostarczenia faktury (wystawionej na Nabywcę) do Odbiorcy.
13. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Termin płatności uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte zamówieniem.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zapłata na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy zostanie dokonana w tej samej walucie w jakiej rozliczna jest niniejsza umowa.
22. Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia w odpowiedniej części w razie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy albo w przypadku złożenia wynagrodzenia do depozytu sądowego.
23. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie zapłata wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy do rąk upoważnionego wykonawcy na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Wykonawca - **w wysokości 100.000,00 zł**,
 - b) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy - **w wysokości 200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wyposażeniu nieruchomości w Harmonogram - w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki i w odniesieniu do każdego miejsca (nieruchomości),
 - d) za zwłokę w odbiorze frakcji odpadów z danego punktu odbioru (nieruchomości), zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 2, w stosunku do terminów określonych w harmonogramie - w wysokości **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za każdy stwierdzony przypadek niewyposażenia nieruchomości w worki służące do gromadzenia odpadów, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 3 ust. 2 pkt 1) lit. f) lub wyposażenia nieruchomości w worki niespełniające wymogów określonych w OPZ - w wysokości **100,00 zł**,
 - e) za każdy przypadek nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 7-8 - w wysokości **1.000,00 zł**,
 - f) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP - w wysokości **10.000 zł**,
 - g) za każde uchybienie w wyposażeniu terenu PSZOK zgodnie z wymaganiami ujętymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) - w wysokości **500,00 zł**,
 - h) w wysokości **1 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek niezastosowania się do zasad ważenia odpadów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 13) lit. a) niniejszej umowy.
 - i) za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania obowiązków, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 16) - w wysokości **500,00 zł**,
 - j) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 7) lit. f) w wysokości **500 zł**,
 - k) za nieosiągnięcie wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu, w wysokości 50% kwoty stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej

w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Kary pieniężne naliczane będą wg danych zawartych w rocznym Sprawozdaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przy uwzględnieniu poziomów określonych w art. 3b ust. 1, ust. 2a i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający – w wysokości **100.000,00 zł**, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. O wystąpieniu okoliczności do naliczania kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
5. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy, a kary umowne mogą być kumulowane z różnych tytułów.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna kwota naliczonych Wykonawcy kar w danym miesiącu z tytułów określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć pełnego miesięcznego wynagrodzenia za dany miesiąc.
8. Całkowita suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie przepisów niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **20%** wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 6 umowy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy, obejmujące w szczególności przypadki:
 - nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - jeżeli Wykonawca nienależycie realizuje przedmiot zamówienia, w szczególności w sposób niezgodny z umową, przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego oraz nie reaguje na otrzymane pisemne wezwanie Zamawiającego do usunięcia takiego naruszenia przez okres dłuższy niż 7 dni
 - niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 7 i ust. 8 umowy.
 - ogłoszenia likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia;
 - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym wykonanie umowy
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do należytego wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności określonej w ust. 1.2), w formie pisemnej oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu wszystkich uprawnień nabytych przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy (rozwiązania umowy), rozliczenie pomiędzy stronami umowy nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia odstąpienia od umowy.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy dopuszczalne są w granicach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - 1) na podstawie art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - 2) na podstawie §10 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna w zakresie dotyczącym:
 - 1) zmiany kwoty, o której mowa w § 7 ust. 6 umowy, w związku §11 niniejszej umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w §10 ust. 4,
 - 3) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 4) zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców i/lub zmiany zakresu robót, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom,
 - 5) zmiany danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, numer konta, numer NIP,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w wyniku zmiany cen (stawek) jednostkowych wynikających z oferty, zgodnie z postanowieniami ust. 5.
4. Strony przewidują możliwość **zmiany terminu wykonania umowy**, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów, w następujących przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, epidemie), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług zgodnie z jej postanowieniami – zmiana może dotyczyć terminu i sposobu wykonania umowy,
 - 2) zmian przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływających na zasady lub sposób lub zakres odbierania/ zagospodarowywania odpadów komunalnych - zmiana może dotyczyć terminu i sposobu wykonania umowy,
5. Strony przewidują możliwość wprowadzenia **zmian wysokości wynagrodzenia brutto** należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.Zmiany należy wprowadzić w formie aneksu do umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1), wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, a wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o wartość wynikającą ze zmiany cen jednostkowych brutto (w oparciu o nowo obowiązującą stawkę VAT).
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3) i 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

9. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2), 3) i 4).
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga wniosku Wykonawcy, a w przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 pkt 2), 3) i 4), Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty związane z wykonaniem Umowy oraz złożenia oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian.
11. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 11.

Waloryzacja

1. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15 % Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15 %, Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano- montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia), możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesiące.
5. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 i 2 to 5 % wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy.
6. Przez maksymalną wartość zmian, o której mowa w ust. 5 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1–7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
8. Zmiany Umowy, o których mowa powyżej mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 12.

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu zamówienia w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.
3. Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez powierzania jego realizacji podwykonawcom – zgodnie z treścią złożonej oferty.
6. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać podwykonawcom praw, obowiązków, wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
7. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą umowy o podwykonawstwo, wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
8. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego; Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
9. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zakres zamówienia zlecony do wykonania podwykonawcom.
10. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zachowując formę pisemną umowy lub zmiany umowy pod rygorem nieważności:
 - a) powierzyć realizację całości lub części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na podstawie umowy podwykonawstwa, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - c) wskazać innych podwykonawców lub dalszych podwykonawców, niż przedstawieni w ofercie,
 - d) zrezygnować z podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.

§ 13.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy jeśli okaże się to konieczne, na podstawie odrębnej umowy.

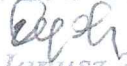
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej umowy strony będą przetwarzać dane osobowe osób występujących w imieniu strony w zakresie danych osobowych służbowych w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich wszelkich informacji przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy.
4. Obowiązek określony w ust. 3 obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich informacji opisanych w ust. 2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych informacji w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3 Wykonawca, który dokonał naruszenia zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
 - b) Uchwały Rady Gminy Chybie dotyczące przedmiotu zamówienia - **załączniki nr 1a i 1b**
 - c) oferta Wykonawcy z dnia 13.01.2025 r.- w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z niniejszą umową - **załącznik nr 2**
 - d) wykaz nieruchomości objętych zamówieniem - **załącznik nr 3a**,
 - e) wykaz nieruchomości/ punktów adresowych o utrudnionym dojeździe - **załącznik nr 3b**,
 - f) dane techniczne PSZOK – **załącznik nr 4**,
 - g) Mapa terenu PSZOK – **załącznik nr 4a**,
 - h) Rysunek PSZOK – **załącznik nr 4b**,
 - i) Specyfikacja Warunków Zamówienia [SWZ] wraz z załącznikami - **załącznik nr 5**.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY
WÓJT GMINY


Janusz Zydek

KONTRASYGNATA
SKARBNIKA GMINY


Agnieszka Szymczak

GINA CHYBIE
ul. Bielska 78, 43-520 Chybie WYKONAWCA
tel./fax 33 856 10 96

NIP 540031438 Przedsiębiorstwo Spedycyjno-Transportowe

„TRANSGÓR” S.A.
PREZES ZARZĄDU


dr inż. Mariusz Wala

PRZEDSIĘBIORSTWO
SPEDYCYJNO TRANSPORTOWE
„TRANSGÓR” S.A.

44-260 Jastrzębie-Zdrój, ul. Norwida 34
tel. 32 755 54 40
Regon 272103436, NIP 642-000-01-51
BDO 000000753

Zamagal: całość: wydatki oraz bez spłaty na kwotę 3452 422,68 zł
Zamagalowano wydatki poprzednich lat na kwotę 4100 162,54 zł
Dotyczy 300 Rozdział 3000 Paragraf 4300
Nr pozycji ewidencyjnej: 86 | 1025 dnia 16.01.2025
Pozostałe: wójt gminy 